

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
W LOTTE WEDEL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W WARSZAWIE**

LOTTE Wedel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie (dalej: „LOTTE Wedel”), jako organizator muzeum Fabryka Czekolady E. Wedel w Warszawie (dalej: „Muzeum”), tj. działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, w trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z oferty programowej Muzeum, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami), wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „Standardy”).

Przy opracowaniu Standardów przyjęliśmy, że:

- LOTTE Wedel regularnie weryfikuje osoby zatrudnione lub skierowane do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego, wobec czego w Muzeum nie są zatrudniane osoby, które mogą zagrażać bezpieczeństwu małoletnich, ani z takimi osobami nie jest prowadzona współpraca na jakiegokolwiek podstawie prawnej;
- wszyscy pracownicy i osoby skierowane do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podjąć interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy;
- postępowanie przeprowadzane w przypadku stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zasad poszanowania prywatności i delikatnej psychiki małoletnich;
- małoletni przebywają w Muzeum korzystając ze skierowanej do nich oferty programowej, podczas wizyt indywidualnych z opiekunami prawnymi oraz w ramach grup zorganizowanych.

Niniejszy dokument określa Standardy, które są zbiorem zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Określenia użyte w Standardach oznaczają:

- a) **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami);
- b) **Pracownicy Muzeum** – wszyscy pracownicy LOTTE Wedel dopuszczeni do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, w szczególności w ramach Muzeum;
- c) **Współpracownicy Muzeum** – osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie LOTTE Wedel na jakiegokolwiek podstawie prawnej, dopuszczone do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, w szczególności w ramach Muzeum;
- d) **Personel Muzeum** – Pracownicy Muzeum i Współpracownicy Muzeum;
- e) **Małoletni** – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- f) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu Muzeum lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym: przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie;
- g) **Przemoc fizyczna** – zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała;
- h) **Przemoc emocjonalna** – zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;
- i) **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych podglądanie, ekshibicjonizm);
- j) **Przemoc ekonomiczna** – zaniedbywanie obowiązku zapewnienia małoletniemu odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich;
- k) **Zaniedbywanie** – zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
- l) **Opiekun Małoletniego** – rodzic lub opiekun prawny małoletniego;
- m) **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – Dyrektor Muzeum lub inna wyznaczona przez LOTTE Wedel osoba;
- n) **Osoba odpowiedzialna za korzystanie z Internetu** – Kierownik Działu IT lub osoba przez niego wyznaczona;
- o) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy personelem Muzeum i małoletnimi

§ 1

Zasady rekrutacji Personelu Muzeum oraz współpracy ze Współpracownikami Muzeum

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem na jakiegokolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, w szczególności w ramach Muzeum, LOTTE Wedel zobowiązuje się do uzyskania informacji wskazanych w art. 21 ust. 2 – 8 Ustawy („Informacje z KRK”).
2. Przed dopuszczeniem członka Personelu Muzeum do działalności, o której mowa w Ustawie, LOTTE Wedel odbiera pisemne oświadczenia o niekaralności i krajach zamieszkania, a także o zapoznaniu się członka Personelu Muzeum z treścią Standardów. Wzory oświadczeń obowiązujących w LOTTE Wedel stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Standardów.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej utrwalane w formie wydruku lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Informacje z KRK wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 powyżej, załączane są do akt osobowych Pracowników Muzeum lub dokumentacji dotyczącej Współpracownika Muzeum.
5. Osoba, która inicjuje dopuszczenie Współpracownika Muzeum do działalności, o której mowa w Ustawie, zobowiązana jest do zawiadomienia właściwego Kierownika Personalnego o zamiarze zawarcia umowy z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na zweryfikowanie przez LOTTE Wedel danych z Rejestru oraz uzyskania Informacji z KRK przed dopuszczeniem Współpracownika Muzeum do działalności, o której mowa w Ustawie lub zapewnienie zastępstwa na wypadek, gdyby wynik weryfikacji Współpracownika Muzeum uniemożliwił mu wykonywanie działalności, o której mowa w Ustawie.
6. Osoba, która inicjuje zatrudnienie w LOTTE Wedel osoby na stanowiskach związanych z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, informuje o tym fakcie właściwego Kierownika Personalnego, w celu przeprowadzenia weryfikacji określonej w ust. 1 powyżej w ramach procedury rekrutacyjnej.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr Personelu Muzeum, zawierający co najmniej daty weryfikacji w Rejestrze oraz daty uzyskania Informacji z KRK.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji Personelu Muzeum z Małoletnimi

1. Podstawową zasadą, jaką kieruje się Personel Muzeum w kontaktach z Małoletnimi, jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie Personelu Muzeum traktują Małoletnich z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwości.

2. Personel Muzeum ma obowiązek utrzymywania profesjonalnych relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W razie zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy Małoletnimi lub pomiędzy Małoletnimi a Opiekunem Małoletniego Personel Muzeum podejmuje niezwłoczną, adekwatną reakcję w celu powstrzymania eskalacji konfliktu.
4. Personel Muzeum stale monitoruje sytuacje i dobrostan Małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy Małoletnimi a pozostałymi członkami Personelu Muzeum oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
5. Członek Personelu Muzeum, który wie lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, kierując się wyczuciem i empatią.
6. Personel Muzeum:
 - a. odnosi się do Małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby i oczekiwania;
 - b. wysłuchuje Małoletnich i stara się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku Małoletniego;
 - c. nie zawstydzia Małoletnich, nie lekceważy i nie znieważa ich;
 - d. kieruje swoje komunikaty spokojnym tonem głosu, nie podnosi głosu bez rzeczywistej potrzeby (np. w celu ostrzeżenia w sytuacjach niebezpiecznych);
 - e. unika faworyzowania Małoletnich i traktuje wszystkich sprawiedliwie i równo;
 - f. reaguje na przejawy dyskryminacji, przemocy i wszelką mowę nienawiści;
 - g. nie stosuje żadnych z form krzywdzenia.
7. Bezpośredni kontakt z Małoletnim nie może być niejawnym lub ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania.
8. Personel Muzeum nie kontaktuje się z Małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów Małoletnich.

Rozdział III

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego

§ 3

Zasady podejmowania interwencji

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletnich może przybierać różne formy, w tym różne sposoby kontaktu i komunikowania. Personel Muzeum zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Personel Muzeum zwraca uwagę w szczególności na:
 - a) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b) strach przed Opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
 - c) strach przed osobami dorosłymi;
 - d) pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
 - e) nadmierne rozbudzenie seksualne Małoletniego nieadekwatne do wieku.

3. Na potrzeby Standardów wyróżniamy procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
 - a) osobę dorosłą: Personel Muzeum, Opiekuna Małoletniego, osoby trzecie;
 - b) innego Małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze);
4. Jeżeli Personel Muzeum wie lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia Małoletniego, niezwłocznie informuje o tym Osobę odpowiedzialną za Standardy, Kierownika ds. Zgodności, właściwego Kierownika Personalnego lub Dział Prawny LOTTE Wedel.
5. Interwencja podejmowana jest przez Osobę odpowiedzialną za Standardy lub inną wyznaczoną osobę.
6. Jeżeli zgłoszenie o krzywdzeniu Małoletniego dotyczyło osób wymienionych w ust. 4 a) lub 5 powyżej, osoby te są całkowicie wyłączone z dalszej procedury.
7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone, Personel Muzeum ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 4

Sposoby dokumentowania przebiegu interwencji

1. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji. Wzór karty interwencji stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu Małoletniego lub mają informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym organom w ramach działań interwencyjnych.
3. Jeżeli podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
4. Karty interwencji, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 poniżej, przechowuje Osoba odpowiedzialna za Standardy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

§ 5

Przebieg interwencji

1. Jeżeli zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez Personel Muzeum, osoba, której dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Karta interwencji sporządzona zgodnie z § 4 ust. 4 powyżej jest dołączana do akt osobowych lub dokumentacji tego członka Personelu Muzeum.
2. Osoba, która podejmuje interwencję przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami, które mają lub mogą mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z Opiekunem Małoletniego. Osoba, która podejmuje interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.

3. Jeżeli podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez członka Personelu Muzeum, Osoba odpowiedzialna za Standardy lub wskazana przez niego osoba wysłuchuje członka Personelu Muzeum oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, LOTTE Wedel stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym kary porządkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Jeżeli podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze) dodatkowo przeprowadza się rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz Opiekunem Małoletniego, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i Opiekunem Małoletniego.

Podczas rozmowy należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez swojego Opiekuna lub inne osoby. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
5. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Osoba odpowiedzialna za Standardy lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z Opiekunami Małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, rozmowę przeprowadza się z Opiekunami Małoletniego krzywdzonego i Małoletniego krzywdzącego.
6. Jeżeli w toku interwencji zostanie ustalone, że Opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, LOTTE Wedel niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
7. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku Małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Personel Muzeum dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb Małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów.

§ 6 **Dalsze działania**

1. Jeżeli w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.
2. Jeżeli z rozmowy z Opiekunem Małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia Małoletniemu, Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

Rozdział IV Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 7

1. Nie rzadziej, niż raz na dwa lata, Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje przeglądu Standardów oraz ocenia potrzebę ich aktualizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Personel Muzeum może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów powinny być przekazywane do Osoby odpowiedzialnej za Standardy.
5. Wszelkie zmiany w Standardach ogłaszane są w sposób przyjęty w LOTTE Wedel. Aktualna treść Standardów zamieszczana jest dodatkowo w wersji drukowanej w przestrzeni Muzeum – przy kasach oraz na stronie internetowej Muzeum.

Rozdział V Przygotowanie Personelu Muzeum do stosowania Standardów

§ 8

1. Standardy są ogólnie dostępne dla Personelu Muzeum na stronie internetowej Muzeum oraz w formie drukowanej przestrzeni Muzeum – przy kasach.
2. Przed rozpoczęciem działalności związanej z edukacją małych dzieci, realizacją zainteresowań małych dzieci lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy Personel Muzeum zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów i złożyć oświadczenie zgodnie z § 1 ust. 2 Standardów.
3. Wszelkie wątpliwości co do zakresu stosowania Standardów Personel Muzeum kieruje do Osoby odpowiedzialnej za Standardy. Osoba odpowiedzialna za Standardy udziela niezbędnych pouczeń co do sposobu stosowania Standardów.

Rozdział VI

Zasady udostępniania Standardów opiekunom małych dzieci oraz małym dzieciom

§ 9

1. Standardy są ogólnie dostępne dla Opiekunów Małych Dzieci oraz samych Małych Dzieci na stronie internetowej Muzeum oraz w formie drukowanej w przestrzeni Muzeum – przy kasach.
2. Standardy są udostępniane na stronie internetowej Muzeum w formie pełnej i skróconej, sporządzonej w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małych dzieci. Standardy w formie skróconej stanowią Załącznik nr 4 do Standardów.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie

§ 10

1. Muzeum, zapewniając Małoletnim dostęp do sieci Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Muzeum dostęp Małoletniego do sieci Internet możliwy jest za pomocą sieci wifi Muzeum, pod nadzorem Opiekuna Małoletniego.
3. Osoba odpowiedzialna za sieć Internet zapewnia, aby sieć internetowa Muzeum była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
4. Wszystkie urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet udostępniane w Muzeum Małoletnim regularnie sprawdzane są pod kątem zawartości niebezpiecznych treści w celu ich usunięcia.

Rozdział VIII

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11

W przypadku ujawnienia krzywdzenia, bezpośrednio po jego ujawnieniu oraz w toku procedury interwencji zgodnie z niniejszymi Standardami, Personel Muzeum zobowiązany jest do udzielenia Małoletniemu wsparcia zgodnie z charakterem ujawnionego przypadku krzywdzenia, stanem psychicznym i fizycznym małoletniego oraz jego potrzebami, w tym np. odizolowania Małoletniego od grupy, zapewnienia warunków do wyciszenia, wysłuchania Małoletniego, zawiadomienia Opiekunów.

Rozdział IX

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 12

1. Personel Muzeum, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych Małoletniego.
2. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
3. Personel Muzeum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez Muzeum sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe Małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Personel Muzeum nie utrwała ani nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku Małoletniego bez pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekunów na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział X
Postanowienia końcowe
§ 13

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 4 września 2024 roku, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących weryfikacji Personelu, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz żądania przedstawienia informacji, o których mowa w § 1 ust. 2 Standardów, które wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
2. Standardy zostają umieszczone w wersji drukowanej w widocznym miejscu w przestrzeni Muzeum – przy kasach oraz na stronie internetowej Muzeum – w wersji pełnej oraz skróconej.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr , nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/-łem w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita i państwo obywatelstwa:

1.
2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontriackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w LOTTE Wedel sp. z o.o.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W LOTTE WEDEL SP. Z O.O.**

.....
(imię i nazwisko Pracownika/Współpracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w LOTTE Wedel sp. z o.o.
i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

.....
Miejscowość, data

KARTA INTERWENCJI - WZÓR

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis		
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4.	Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich oraz daty)		
5.	Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)		
6.	Kontakt z opiekunami dziecka:	a) opis (w tym data)	
		b)	
7.	Interwencja prawna (zaznaczyć właściwe)	a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	<input type="checkbox"/>
		b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	<input type="checkbox"/>
		c) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)	<input type="checkbox"/>
8.	Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
9.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Muzeum uzyskało informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh w LOTTE Wedel sp. z o.o.
- WERSJA SKRÓCONA

1. LOTTE Wedel jako organizator muzeum Fabryka Czekolady E. Wedel w Warszawie („Muzeum”) zapewnia, że pracownicy oraz inne osoby współpracujące z LOTTE Wedel, mające w ramach swoich obowiązków bezpośredni kontakt z osobami poniżej 18 roku życia („Personelem Muzeum”), działają przede wszystkim dla dobra małoletnich i traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Członkowie Personelu Muzeum nie stosują przemocy wobec małoletnich, nie zawstydzają ich, nie lekceważą i nie obrażają, starają się rozmawiać z nimi w sposób dostosowany do sytuacji i wieku. Podnoszą głos tylko wtedy, gdy jest to konieczne (np. w sytuacji zagrożenia).
3. Bezpośredni kontakt członka Personelu Muzeum z małoletnim nie może być niejawny lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek nagrodą ani wynikać z relacji podporządkowania.
4. Członkowie Personelu Muzeum nie kontaktują się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich (rodziców lub innych opiekunów, którzy za nich odpowiadają).
5. W przypadku, gdy członkowie Personelu Muzeum dostrzegą, że małoletni może być krzywdzony przez innego małoletniego lub jakąkolwiek osobę dorosłą, powiadomi o tym osoby odpowiedzialne w LOTTE Wedel, a jeśli będzie taka potrzeba, również odpowiednie służby. LOTTE Wedel podejmując interwencję przeprowadzi rozmowę z opiekunami małoletniego i wskaże, gdzie można szukać pomocy.
6. Członkowie Personelu Muzeum zapewniają ochronę danych osobowych i wizerunku małoletniego. Utrwalenie wizerunku małoletniego wymaga zgody opiekuna. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy małoletni jest elementem większej grupy (np. zgromadzenia, publicznego wydarzenia) – wtedy zgoda nie jest potrzebna.
7. Osobą odpowiedzialną za stosowanie Standardów jest Dyrektor Muzeum Fabryka Czekolady E. Wedel w Warszawie.
8. Na terenie Muzeum dostęp Małoletniego do sieci Internet możliwy jest za pomocą sieci wifi Muzeum, pod nadzorem Opiekuna Małoletniego.
9. Każdy pracownik Muzeum musi znać i stosować Standardy. Małoletni i ich opiekunowie przed wzięciem udziału w wydarzeniach, warsztatach i zorganizowanych zwiedzania wystaw w Muzeum powinni zapoznać się z treścią Standardów.
10. Standardy w wersji pełnej i skróconej są umieszczone w wersji drukowanej w przestrzeni Muzeum – przy kasach, oraz na stronie internetowej Muzeum.