

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W LOTTE WEDEL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
W WARSZAWIE**

LOTTE Wedel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie (dalej: „LOTTE Wedel”), jako organizator muzeum Fabryka Czekolady E. Wedel w Warszawie (dalej: „Muzeum”), tj. działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, w trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z oferty programowej Muzeum, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami), wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „Standardy”).

Przy opracowaniu Standardów przyjęliśmy, że:

- LOTTE Wedel regularnie weryfikuje osoby zatrudnione lub skierowane do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego, wobec czego w Muzeum nie są zatrudniane osoby, które mogą zagrażać bezpieczeństwu małoletnich, ani z takimi osobami nie jest prowadzona współpraca na jakiegokolwiek podstawie prawnej;
- wszyscy pracownicy i osoby skierowane do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podjąć interwencję w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy;
- postępowanie przeprowadzane w przypadku stwierdzenia podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także zasad poszanowania prywatności i delikatnej psychiki małoletnich;
- małoletni przebywają w Muzeum korzystając ze skierowanej do nich oferty programowej, podczas wizyt indywidualnych z opiekunami prawnymi oraz w ramach grup zorganizowanych.

Niniejszy dokument określa Standardy, które są zbiorem zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### 1. Określenia użyte w Standardach oznaczają:

- a) **Ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami);
- b) **Pracownicy Muzeum** – wszyscy pracownicy LOTTE Wedel dopuszczeni do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, w szczególności w ramach Muzeum;
- c) **Współpracownicy Muzeum** – osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie LOTTE Wedel na jakiegokolwiek podstawie prawnej, dopuszczone do działalności związanej z edukacją małoletnich, realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, w szczególności w ramach Muzeum;
- d) **Personel Muzeum** – Pracownicy Muzeum i Współpracownicy Muzeum;
- e) **Małoletni** – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- f) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu Muzeum lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym: przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie;
- g) **Przemoc fizyczna** – zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała;
- h) **Przemoc emocjonalna** – zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;
- i) **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych podglądanie, ekshibicjonizm);
- j) **Przemoc ekonomiczna** – zaniedbywanie obowiązku zapewnienia małoletniemu odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich;
- k) **Zaniedbywanie** – zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
- l) **Opiekun Małoletniego** – rodzic lub opiekun prawny małoletniego;
- m) **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – Dyrektor Muzeum lub inna wyznaczona przez LOTTE Wedel osoba;
- n) **Osoba odpowiedzialna za korzystanie z Internetu** – Kierownik Działu IT lub osoba przez niego wyznaczona;
- o) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym w rozumieniu art. 4 ust. 1 Ustawy.

## Rozdział II

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy personelem Muzeum i małoletnimi

#### § 1

#### Zasady rekrutacji Personelu Muzeum oraz współpracy ze Współpracownikami Muzeum

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem na jakiegokolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, w szczególności w ramach Muzeum, LOTTE Wedel zobowiązuje się do uzyskania informacji wskazanych w art. 21 ust. 2 – 8 Ustawy („Informacje z KRK”).
2. Przed dopuszczeniem członka Personelu Muzeum do działalności, o której mowa w Ustawie, LOTTE Wedel odbiera pisemne oświadczenia o niekaralności i krajach zamieszkania, a także o zapoznaniu się członka Personelu Muzeum z treścią Standardów. Wzory oświadczeń obowiązujących w LOTTE Wedel stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do Standardów.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej utrwalane w formie wydruku lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Informacje z KRK wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 2 powyżej, załączane są do akt osobowych Pracowników Muzeum lub dokumentacji dotyczącej Współpracownika Muzeum.
5. Osoba, która inicjuje dopuszczenie Współpracownika Muzeum do działalności, o której mowa w Ustawie, zobowiązana jest do zawiadomienia właściwego Kierownika Personalnego o zamiarze zawarcia umowy z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na zweryfikowanie przez LOTTE Wedel danych z Rejestru oraz uzyskania Informacji z KRK przed dopuszczeniem Współpracownika Muzeum do działalności, o której mowa w Ustawie lub zapewnienie zastępstwa na wypadek, gdyby wynik weryfikacji Współpracownika Muzeum uniemożliwił mu wykonywanie działalności, o której mowa w Ustawie.
6. Osoba, która inicjuje zatrudnienie w LOTTE Wedel osoby na stanowiskach związanych z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, informuje o tym fakcie właściwego Kierownika Personalnego, w celu przeprowadzenia weryfikacji określonej w ust. 1 powyżej w ramach procedury rekrutacyjnej.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr Personelu Muzeum, zawierający co najmniej daty weryfikacji w Rejestrze oraz daty uzyskania Informacji z KRK.

#### § 2

#### Zasady bezpiecznych relacji Personelu Muzeum z Małoletnimi

1. Podstawową zasadą, jaką kieruje się Personel Muzeum w kontaktach z Małoletnimi, jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie Personelu Muzeum traktują Małoletnich z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwości.

2. Personel Muzeum ma obowiązek utrzymywania profesjonalnych relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W razie zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy Małoletnimi lub pomiędzy Małoletnimi a Opiekunem Małoletniego Personel Muzeum podejmuje niezwłoczną, adekwatną reakcję w celu powstrzymania eskalacji konfliktu.
4. Personel Muzeum stale monitoruje sytuacje i dobrostan Małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy Małoletnimi a pozostałymi członkami Personelu Muzeum oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.
5. Członek Personelu Muzeum, który wie lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, kierując się wyczuciem i empatią.
6. Personel Muzeum:
  - a. odnosi się do Małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby i oczekiwania;
  - b. wysłuchuje Małoletnich i stara się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku Małoletniego;
  - c. nie zawstydzia Małoletnich, nie lekceważy i nie znieważa ich;
  - d. kieruje swoje komunikaty spokojnym tonem głosu, nie podnosi głosu bez rzeczywistej potrzeby (np. w celu ostrzeżenia w sytuacjach niebezpiecznych);
  - e. unika faworyzowania Małoletnich i traktuje wszystkich sprawiedliwie i równo;
  - f. reaguje na przejawy dyskryminacji, przemocy i wszelką mowę nienawiści;
  - g. nie stosuje żadnych z form krzywdzenia.
7. Bezpośredni kontakt z Małoletnim nie może być niejawnym lub ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji podporządkowania.
8. Personel Muzeum nie kontaktuje się z Małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów Małoletnich.

### **Rozdział III**

#### **Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego**

#### **§ 3**

##### **Zasady podejmowania interwencji**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletnich może przybierać różne formy, w tym różne sposoby kontaktu i komunikowania. Personel Muzeum zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Personel Muzeum zwraca uwagę w szczególności na:
  - a) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - b) strach przed Opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
  - c) strach przed osobami dorosłymi;
  - d) pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
  - e) nadmierne rozbudzenie seksualne Małoletniego nieadekwatne do wieku.

3. Na potrzeby Standardów wyróżniamy procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
  - a) osobę dorosłą: Personel Muzeum, Opiekuna Małoletniego, osoby trzecie;
  - b) innego Małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze);
4. Jeżeli Personel Muzeum wie lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia Małoletniego, niezwłocznie informuje o tym Osobę odpowiedzialną za Standardy, Kierownika ds. Zgodności, właściwego Kierownika Personalnego lub Dział Prawny LOTTE Wedel.
5. Interwencja podejmowana jest przez Osobę odpowiedzialną za Standardy lub inną wyznaczoną osobę.
6. Jeżeli zgłoszenie o krzywdzeniu Małoletniego dotyczyło osób wymienionych w ust. 4 a) lub 5 powyżej, osoby te są całkowicie wyłączone z dalszej procedury.
7. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego jest zagrożone, Personel Muzeum ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

#### **§ 4**

##### **Sposoby dokumentowania przebiegu interwencji**

1. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji. Wzór karty interwencji stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu Małoletniego lub mają informacje z tym związane, zobowiązane są do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym organom w ramach działań interwencyjnych.
3. Jeżeli podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
4. Karty interwencji, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 poniżej, przechowuje Osoba odpowiedzialna za Standardy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

#### **§ 5**

##### **Przebieg interwencji**

1. Jeżeli zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia Małoletniego przez Personel Muzeum, osoba, której dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Karta interwencji sporządzona zgodnie z § 4 ust. 4 powyżej jest dołączana do akt osobowych lub dokumentacji tego członka Personelu Muzeum.
2. Osoba, która podejmuje interwencję przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami, które mają lub mogą mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z Opiekunem Małoletniego. Osoba, która podejmuje interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.

3. Jeżeli podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez członka Personelu Muzeum, Osoba odpowiedzialna za Standardy lub wskazana przez niego osoba wysłuchuje członka Personelu Muzeum oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, LOTTE Wedel stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym kary porządkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. Jeżeli podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze) dodatkowo przeprowadza się rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz Opiekunem Małoletniego, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i Opiekunem Małoletniego.  
  
Podczas rozmowy należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez swojego Opiekuna lub inne osoby. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
5. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Osoba odpowiedzialna za Standardy lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z Opiekunami Małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, rozmowę przeprowadza się z Opiekunami Małoletniego krzywdzonego i Małoletniego krzywdzącego.
6. Jeżeli w toku interwencji zostanie ustalone, że Opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, LOTTE Wedel niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
7. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku Małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Personel Muzeum dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb Małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów.

## **§ 6** **Dalsze działania**

1. Jeżeli w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.
2. Jeżeli z rozmowy z Opiekunem Małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia Małoletniemu, Osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

## **Rozdział IV Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

### **§ 7**

1. Nie rzadziej, niż raz na dwa lata, Osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje przeglądu Standardów oraz ocenia potrzebę ich aktualizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Personel Muzeum może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów powinny być przekazywane do Osoby odpowiedzialnej za Standardy.
5. Wszelkie zmiany w Standardach ogłaszane są w sposób przyjęty w LOTTE Wedel. Aktualna treść Standardów zamieszczana jest dodatkowo w wersji drukowanej w przestrzeni Muzeum – przy kasach oraz na stronie internetowej Muzeum.

## **Rozdział V Przygotowanie Personelu Muzeum do stosowania Standardów**

### **§ 8**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla Personelu Muzeum na stronie internetowej Muzeum oraz w formie drukowanej przestrzeni Muzeum – przy kasach.
2. Przed rozpoczęciem działalności związanej z edukacją małych dzieci, realizacją zainteresowań małych dzieci lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy Personel Muzeum zobowiązany jest zapoznać się z treścią Standardów i złożyć oświadczenie zgodnie z § 1 ust. 2 Standardów.
3. Wszelkie wątpliwości co do zakresu stosowania Standardów Personel Muzeum kieruje do Osoby odpowiedzialnej za Standardy. Osoba odpowiedzialna za Standardy udziela niezbędnych pouczeń co do sposobu stosowania Standardów.

## **Rozdział VI**

### **Zasady udostępniania Standardów opiekunom małych dzieci oraz małym dzieciom**

### **§ 9**

1. Standardy są ogólnie dostępne dla Opiekunów Małych Dzieci oraz samych Małych Dzieci na stronie internetowej Muzeum oraz w formie drukowanej w przestrzeni Muzeum – przy kasach.
2. Standardy są udostępniane na stronie internetowej Muzeum w formie pełnej i skróconej, sporządzonej w sposób zapewniający ich zrozumienie przez małych dzieci. Standardy w formie skróconej stanowią Załącznik nr 4 do Standardów.

## **Rozdział VII**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 10**

1. Muzeum, zapewniając Małoletnim dostęp do sieci Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Muzeum dostęp Małoletniego do sieci Internet możliwy jest za pomocą sieci wifi Muzeum, pod nadzorem Opiekuna Małoletniego.
3. Osoba odpowiedzialna za sieć Internet zapewnia, aby sieć internetowa Muzeum była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
4. Wszystkie urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet udostępniane w Muzeum Małoletnim regularnie sprawdzane są pod kątem zawartości niebezpiecznych treści w celu ich usunięcia.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 11**

W przypadku ujawnienia krzywdzenia, bezpośrednio po jego ujawnieniu oraz w toku procedury interwencji zgodnie z niniejszymi Standardami, Personel Muzeum zobowiązany jest do udzielenia Małoletniemu wsparcia zgodnie z charakterem ujawnionego przypadku krzywdzenia, stanem psychicznym i fizycznym małoletniego oraz jego potrzebami, w tym np. odizolowania Małoletniego od grupy, zapewnienia warunków do wyciszenia, wysłuchania Małoletniego, zawiadomienia Opiekunów.

## **Rozdział IX**

### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego**

#### **§ 12**

1. Personel Muzeum, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych Małoletniego.
2. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
3. Personel Muzeum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez Muzeum sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe Małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Personel Muzeum nie utrwała ani nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku Małoletniego bez pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekunów na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 13**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 4 września 2024 roku, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących weryfikacji Personelu, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz żądania przedstawienia informacji, o których mowa w § 1 ust. 2 Standardów, które wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.
2. Standardy zostają umieszczone w wersji drukowanej w widocznym miejscu w przestrzeni Muzeum – przy kasach oraz na stronie internetowej Muzeum – w wersji pełnej oraz skróconej.

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... , nr PESEL ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

.....  
Miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/-łem w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita i państwo obywatelstwa:

1. ....
2. ....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontriackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

.....  
Miejscowość, data

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w LOTTE Wedel sp. z o.o.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W LOTTE WEDEL SP. Z O.O.**

.....  
(imię i nazwisko Pracownika/Współpracownika)

.....  
(stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w LOTTE Wedel sp. z o.o.  
i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....  
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

.....  
Miejscowość, data

### KARTA INTERWENCJI - WZÓR

1.	<b>Imię i nazwisko dziecka</b>		
2.	<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis</b>		
3.	<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>		
4.	<b>Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich oraz daty)</b>		
5.	<b>Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)</b>		
6.	<b>Kontakt z opiekunami dziecka:</b>	a) opis (w tym data)	
		b) .....	
7.	<b>Interwencja prawna (zaznaczyć właściwe)</b>	a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	<input type="checkbox"/>
		b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	<input type="checkbox"/>
		c) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)	<input type="checkbox"/>
8.	<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>		
9.	<b>Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Muzeum uzyskało informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców</b>		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh w LOTTE Wedel sp. z o.o.**  
**- WERSJA SKRÓCONA**

1. LOTTE Wedel jako organizator muzeum Fabryka Czekolady E. Wedel w Warszawie („Muzeum”) zapewnia, że pracownicy oraz inne osoby współpracujące z LOTTE Wedel, mające w ramach swoich obowiązków bezpośredni kontakt z osobami poniżej 18 roku życia („Personelem Muzeum”), działają przede wszystkim dla dobra małoletnich i traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Członkowie Personelu Muzeum nie stosują przemocy wobec małoletnich, nie zawstydzają ich, nie lekceważą i nie obrażają, starają się rozmawiać z nimi w sposób dostosowany do sytuacji i wieku. Podnoszą głos tylko wtedy, gdy jest to konieczne (np. w sytuacji zagrożenia).
3. Bezpośredni kontakt członka Personelu Muzeum z małoletnim nie może być niejawny lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek nagrodą ani wynikać z relacji podporządkowania.
4. Członkowie Personelu Muzeum nie kontaktują się z małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich (rodziców lub innych opiekunów, którzy za nich odpowiadają).
5. W przypadku, gdy członkowie Personelu Muzeum dostrzegą, że małoletni może być krzywdzony przez innego małoletniego lub jakąkolwiek osobę dorosłą, powiadomi o tym osoby odpowiedzialne w LOTTE Wedel, a jeśli będzie taka potrzeba, również odpowiednie służby. LOTTE Wedel podejmując interwencję przeprowadzi rozmowę z opiekunami małoletniego i wskaże, gdzie można szukać pomocy.
6. Członkowie Personelu Muzeum zapewniają ochronę danych osobowych i wizerunku małoletniego. Utrwalenie wizerunku małoletniego wymaga zgody opiekuna. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy małoletni jest elementem większej grupy (np. zgromadzenia, publicznego wydarzenia) – wtedy zgoda nie jest potrzebna.
7. Osobą odpowiedzialną za stosowanie Standardów jest Dyrektor Muzeum Fabryka Czekolady E. Wedel w Warszawie.
8. Na terenie Muzeum dostęp Małoletniego do sieci Internet możliwy jest za pomocą sieci wifi Muzeum, pod nadzorem Opiekuna Małoletniego.
9. Każdy pracownik Muzeum musi znać i stosować Standardy. Małoletni i ich opiekunowie przed wzięciem udziału w wydarzeniach, warsztatach i zorganizowanych zwiedzania wystaw w Muzeum powinni zapoznać się z treścią Standardów.
10. Standardy w wersji pełnej i skróconej są umieszczone w wersji drukowanej w przestrzeni Muzeum – przy kasach, oraz na stronie internetowej Muzeum.

## STANDARDS FOR THE PROTECTION OF MINORS AT LOTTE WEDEL LTD. IN WARSAW

LOTTE Wedel Ltd. in Warsaw (hereinafter: "LOTTE Wedel"), as the organizer of the E. Wedel Chocolate Factory Museum in Warsaw (hereinafter: "Museum"), which is an activity aimed at developing interests among minors, in order to ensure the protection of minors using the Museum's educational programs, in compliance with the obligation set out in Articles 22b and 22c of the Act of May 13, 2016, on Counteracting Threats to Criminal Activities of a Sexual Nature and Protecting Minors (Journal of Laws of 2023, item 1304, as amended), introduces the Standards for the Protection of Minors (hereinafter referred to as "Standards").

In developing the Standards, we have assumed that:

- LOTTE Wedel regularly verifies individuals employed or assigned to work with minors within other legal relationships. Therefore, the Museum does not employ persons who may pose a threat to the safety of minors, nor does it collaborate with such persons under any legal basis.
- All employees and persons assigned to work with minors under any other legal relationship are capable of identifying signs of harm to minors and intervening in cases where it is suspected that a minor is a victim of abuse.
- Procedures conducted in the event of suspected crimes against minors must not violate universally applicable legal provisions or principles of respect for the privacy and delicate psychological state of minors.
- Minors visit the Museum and use the educational offerings of the Museum during individual visits with their legal guardians or as part of organized groups.

This document outlines the Standards, which consist of rules and procedures to follow in situations where the safety of minors is at risk.

### Chapter I: General Provisions

1. The terms used in the Standards have the following meanings:

- a) *Act* – the Act of May 13, 2016, on Counteracting Threats to Criminal Activities of a Sexual Nature and Protecting Minors (Journal of Laws of 2023, item 1304, as amended),
- b) *Museum Employees* – all employees of LOTTE Wedel authorized to engage in activities related to the education of minors, fostering minors' interests, or any other activities referred to in Article 21, paragraph 1 of the Act, particularly within the Museum,
- c) *Museum Collaborators* – individuals performing their duties on behalf of LOTTE Wedel under any legal basis, authorized to engage in activities related to the education of minors, fostering minors' interests, or any other activities referred to in Article 21, paragraph 1 of the Act, particularly within the Museum,
- d) *Museum Personnel* – Museum Employees and Museum Collaborators,
- e) *Minor* – a person who has not reached the age of 18,
- f) *Harm to a Minor* – the commission of a prohibited or punishable act to the detriment of a minor by any person, including a member of Museum Personnel or any other threat to the

well-being of a minor, including: physical abuse, emotional abuse, sexual abuse, economic abuse, and neglect,

g) *Physical Abuse* – intentional bodily harm, infliction of pain, or threats of bodily harm,

h) *Emotional Abuse* – intentional humiliation, demeaning, and ridicule, persistent and unconstructive criticism, involving minors in conflicts between adults, manipulation, withholding support, setting inappropriate demands and expectations,

i) *Sexual Abuse* – involving a minor in any sexual activity by an adult, including physical contact or non-physical contact (e.g., showing pornography, recording minors in pornographic materials, voyeurism, exhibitionism),

j) *Economic Abuse* – neglecting the responsibility of providing a minor with appropriate conditions for development within the resources available to their guardians,

k) *Neglect* – failing to meet the basic material and emotional needs of a minor by their guardians, particularly the obligation to provide proper nutrition, clothing, housing, medical care, safety, psychological support, and oversight of the minor's school obligations. One form of neglect is economic abuse,

l) *Minor's Guardian* – the parent or legal guardian of a minor,

m) *Person Responsible for the Standards* – the Museum Director or another person designated by LOTTE Wedel,

n) *Person Responsible for Internet Usage* – the IT Department Manager or a person designated by them,

o) *Register* – the Register of Sex Offenders as defined in Article 4, paragraph 1 of the Act.

## **Chapter II: Principles Ensuring Safe Relationships Between Museum Personnel and Minors**

### **§1**

#### **Recruitment and Cooperation Principles for Museum Personnel and Collaborators**

1. Before establishing an employment relationship or allowing any legal basis for engagement in activities related to the education of minors, fostering minors' interests, or any other activities specified in Article 21, paragraph 1 of the Act, particularly within the Museum, LOTTE Wedel undertakes to obtain the information outlined in Articles 21, paragraphs 2-8 of the Act ("Information from the Criminal Record").
2. Before allowing a member of Museum Personnel to engage in activities as outlined in the Act, LOTTE Wedel obtains written declarations regarding criminal records and countries of residence, as well as acknowledgment of having read the Standards. Templates for declarations are attached as **Annex 1** and **Annex 2** to the Standards.
3. The declarations mentioned above are submitted under the penalty of criminal liability for submitting false information.
4. The information mentioned in paragraph 1 above is retained in print or as a certified copy. Information from the Criminal Record, along with the declarations mentioned in paragraph 2,

is included in the personnel files of Museum Employees or documentation concerning Museum Collaborators.

5. The person initiating the admission of a Museum Collaborator to the activities specified in the Act must notify the appropriate HR Manager in advance to allow LOTTE Wedel to verify the data from the Register and obtain Information from the Criminal Record before allowing the Museum Collaborator to engage in such activities or ensure a replacement if the verification results prevent them from performing the activities as outlined in the Act.
6. The person initiating the employment of a LOTTE Wedel employee for positions related to the education of minors, fostering minors' interests, or any other activities specified in Article 21, paragraph 1 of the Act, informs the HR Manager to verify according to paragraph 1 above within the recruitment process.
7. The person responsible for the Standards keeps a register of Museum Personnel containing, at a minimum, the dates of verification in the Register and the dates of obtaining Information from the Criminal Record.

## **§2**

### **Principles of Safe Relationships Between Museum Personnel and Minors**

1. The fundamental principle that Museum Personnel follow in their interactions with Minors is to act in the best interest of the minor. Museum Personnel treat Minors with respect, acknowledging their dignity and sensitivity.
2. Museum Personnel are obligated to maintain professional relationships with Minors and carefully consider whether their actions, communication, or responses to a Minor are appropriate, safe, and justified in each situation.
3. In the event of observing any forms of violence between Minors or between a Minor and their Guardian, Museum Personnel must take immediate, appropriate action to prevent escalation.
4. Museum Personnel continuously monitor the well-being of Minors and the correctness of relationships between Minors and other Museum Personnel, as well as among the Minors themselves.
5. A member of Museum Personnel who knows or suspects that a Minor has been harmed must take extra caution when interacting with the Minor, acting with sensitivity and empathy.
6. Museum Personnel:
  - a. Treat Minors with respect, considering their needs and expectations,
  - b. Listen to Minors and try to engage in conversation appropriate to the situation and age of the Minor,
  - c. Do not humiliate, ignore, or insult Minors,
  - d. Communicate calmly and do not raise their voice without a legitimate reason (e.g., to warn in dangerous situations),
  - e. Avoid favoritism and treat all Minors equally and fairly,

- f. React to any signs of discrimination, violence, or hate speech,
  - g. Do not engage in any form of harm.
7. Direct contact with a Minor must not be secret or hidden, involve any form of gratification, or arise from a relationship of subordination.
  8. Museum Personnel must not contact Minors using private communication channels without the knowledge of the Minor's guardians.

### **Chapter III: Procedure for Intervention in Cases of Suspected Harm to a Minor**

#### **§3 Intervention Principles**

1. The threat to the safety of Minors can take various forms, including different ways of contact and communication. Museum Personnel are vigilant for signs of harm to Minors.
2. Museum Personnel are especially attentive to:
  - a) Visible physical injuries (bruises, bites, wounds) whose origin is difficult to explain,
  - b) Fear of the Guardian, anxiety about returning home,
  - c) Fear of adults,
  - d) The appearance of themes of violence or sexual motifs in artwork, conversation, or behavior,
  - e) Excessive sexual awakening inappropriate for the Minor's age.
3. For the purposes of the Standards, we distinguish intervention procedures in cases of suspected harm to a Minor by:
  - a) An adult: Museum Personnel, the Minor's Guardian, third parties,
  - b) Another Minor (peer abuse),
4. If Museum Personnel knows or suspects that a Minor has been harmed, they must immediately inform the Person Responsible for the Standards, the Compliance Manager, the relevant HR Manager, or the Legal Department of LOTTE Wedel.
5. Intervention is carried out by the Person Responsible for the Standards or another designated person.
6. If the report concerns harm by the persons mentioned in paragraph 4a) or 5, those persons are completely excluded from further procedures.
7. In the event that the health or life of a Minor is at risk, Museum Personnel must immediately notify the relevant authorities.

#### **§4 Documenting the Course of Intervention**

1. The person conducting the intervention must create an intervention report. The intervention report template is attached as **Annex 3** to the Standards.

2. All persons who, in connection with their duties, learn about harm to a Minor or have related information, are obligated to maintain confidentiality, except for information shared with authorized bodies as part of the intervention process.
3. If the Guardian of the Minor reports concerns that are not confirmed, the Guardian must be informed in writing, and an intervention report must be created.
4. Intervention reports, except as specified in §5, paragraph 1, are stored by the Person Responsible for the Standards for the period corresponding to the statute of limitations for the prohibited or punishable acts involved, but no less than two years.

### **Intervention Course**

#### **§5**

1. If the report involves suspected harm to a Minor by Museum Personnel, the person involved is immediately removed from all forms of contact with Minors until the matter is clarified. The intervention report created under §4, paragraph 4 is attached to the personnel file of the person involved.
2. The person conducting the intervention talks with the Minor and others who may have knowledge of the event and the Minor's personal situation (family, health), especially the Guardian. The goal is to determine the event's impact on the Minor's physical and mental health. Findings are documented in the intervention report.
3. If the intervention involves suspected harm by Museum Personnel, the Person Responsible for the Standards or their designate hears the Personnel member and others with knowledge of the incident. If suspicions are confirmed, LOTTE Wedel will apply appropriate disciplinary measures, including disciplinary penalties under labor law.
4. If the intervention concerns suspected harm by another Minor (peer abuse), additional conversations will be held with the Minor suspected of the harm and the Guardian, as well as separately with the Minor being harmed and their Guardian. During these conversations, ensure that the suspected Minor is not also being harmed by their Guardian or other persons.
5. After clarifying the circumstances, the Person Responsible for the Standards or the person conducting the intervention will discuss the situation with the Guardians of the Minor, informing them of the incident and available specialist support. In the case of peer abuse, the conversation will be held with the Guardians of both the harmed and harming Minors.
6. If it is found during the intervention that the Guardian is neglecting the Minor's physical or psychological needs, or if the family is deemed incapable of providing proper care, LOTTE Wedel will immediately inform the relevant social welfare center about the need for family assistance, particularly if the neglect is due to poverty, or in cases of abuse or neglect, the initiation of a "Blue Card" procedure will be required.
7. In cases involving disabled or special-needs Minors, Museum Personnel adjusts their actions to the Minor's abilities and needs, seeking specialist assistance as needed.

### **Further Actions**

#### **§6**

1. If, during the intervention process, there is suspicion that a crime has been committed against a Minor, the Person Responsible for the Standards will prepare a notification of potential criminal activity and forward it to the appropriate police unit or prosecutor's office. In the case of suspected violence or sexual crimes, the notification should be submitted immediately.
2. If it becomes clear from the conversation with the Guardian that they are not interested in helping the Minor, ignore the incident, or fail to support the Minor, the Person Responsible for the Standards will submit a request to the appropriate family court to review the family situation.

#### **Chapter IV: Review and Update of the Standards**

##### **§7**

1. At least once every two years, the Person Responsible for the Standards will review the Standards and assess the need for updates.
2. The Person Responsible for the Standards monitors the implementation of the Standards, reacts to violations, and coordinates changes, while keeping a register of reports and proposed changes.
3. Museum Personnel may submit comments or propose changes to the Standards or report violations of the Standards.
4. All comments, proposed changes, and incidents related to violations of the Standards should be submitted to the Person Responsible for the Standards.
5. Any changes to the Standards will be announced in a manner established by LOTTE Wedel. The current version of the Standards will also be made available in printed form at the Museum and on the Museum's website.

#### **Chapter V: Preparing Museum Personnel to Apply the Standards**

##### **§8**

1. The Standards are publicly available to Museum Personnel on the Museum's website and in printed form at the Museum near the ticket counters.
2. Before engaging in activities related to the education of minors, fostering minors' interests, or any other activities specified in Article 21, paragraph 1 of the Act, Museum Personnel are obligated to familiarize themselves with the Standards and submit a declaration in accordance with §1, paragraph 2 of the Standards.
3. Any doubts regarding the application of the Standards should be directed to the Person Responsible for the Standards, who will provide necessary guidance on their implementation.

#### **Chapter VI: Providing the Standards to the Guardians and Minors**

## **§9**

1. The Standards are publicly available to the Guardians and Minors on the Museum's website and in printed form at the Museum near the ticket counters.
2. The Standards are available on the Museum's website in full and abbreviated versions, designed to ensure they are understandable for minors. The abbreviated version is attached as Annex 4 to the Standards.

### **Chapter VII: Rules for Using Electronic Devices with Internet Access and Procedures to Protect Minors from Harmful Content and Internet Threats Stored in Other Forms**

## **§10**

1. The Museum, ensuring Minors' access to the Internet, is obligated to take measures to protect children from accessing content that may pose a threat to their development.
2. At the Museum, access to the Internet is possible through the Museum's Wi-Fi network, under the supervision of the Minor's Guardian.
3. The Person Responsible for the Internet Network ensures that the Museum's network is secure from harmful content by installing and updating appropriate modern software.
4. All electronic devices with Internet access provided to Minors in the Museum are regularly checked for harmful content to ensure it is removed.

### **Chapter VIII: Plan for Supporting Minors after Harm is Disclosed**

## **§11**

In the case of disclosed harm, immediately following its disclosure and during the intervention process according to these Standards, Museum Personnel are obligated to provide the Minor with appropriate support based on the nature of the disclosed harm, the Minor's physical and psychological state, and their needs, including isolating the Minor from the group, providing conditions for calming down, listening to the Minor, and notifying the Guardians.

### **Chapter IX: Personal Data and Image Protection of Minors**

## **§12**

1. Museum Personnel, recognizing the Minor's right to privacy and protection of personal rights, ensures the protection of the Minor's image and personal data.
2. The Minor's personal data is protected according to the provisions of the Personal Data Protection Act of May 10, 2018, and the European Parliament and Council Regulation (EU) 2016/679 of April 27, 2016, on the protection of natural persons in relation to the processing of personal data and the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation):

3. Museum Personnel must maintain the confidentiality of the personal data they process, as well as the methods used by the Museum to secure personal data from unauthorized access.
4. Personal data of Minors is only provided to authorized individuals or entities based on separate legal provisions.
5. Museum Personnel do not record or allow third parties, including the media, to record the Minor's image without written consent from the Minor's Guardian.
6. If the Minor's image is merely a detail within a larger setting, such as a gathering, landscape, or public event, the Guardian's consent for recording the Minor's image is not required.

**Chapter X: Final Provisions**

**§13**

1. The Standards come into effect on September 4, 2024, with the exception of provisions regarding the verification of Personnel as specified in §1, paragraph 1, and the requirement to provide information as mentioned in §1, paragraph 2 of the Standards, which come into effect upon the signing of the order.
2. The Standards are placed in printed form in a visible location within the Museum near the ticket counters and on the Museum's website.

**Annex 1 to the Standards for the Protection of Minors at LOTTE Wedel Ltd.**

**STATEMENT OF CRIMINAL RECORD**

I, ....., holder of an ID card no. ...., PESEL number ....., hereby declare that I have not been convicted of a crime against sexual freedom and morality or a crime involving violence against a minor, and that no criminal (including preparatory) or disciplinary proceedings have been or are currently being conducted against me in this regard. I am aware of the legal consequences of providing false information.

.....

Legible signature (first and last name)

.....

Place, date

**STATEMENT OF COUNTRIES OF RESIDENCE**

I hereby declare that, in the past 20 years, I have resided in the following countries, other than the Republic of Poland and the country of my citizenship:

1. ....
2. ....

At the same time, I submit information from the criminal records of these countries, obtained for the purpose of professional or voluntary activities involving contact with children/information from criminal records. I am aware of the legal consequences of providing false information.

.....

Legible signature (first and last name)

.....

Place, date

**Annex 2 to the Standards for the Protection of Minors at LOTTE Wedel Ltd.**

**STATEMENT OF ACKNOWLEDGMENT OF THE STANDARDS FOR THE PROTECTION OF MINORS AT LOTTE WEDEL LTD.**

.....

(first and last name of the Employee/Collaborator)

.....

(position)

I hereby declare that I have familiarized myself with the Standards for the Protection of Minors at LOTTE Wedel Ltd. and I commit to following them.

.....

Legible signature (first and last name)

.....

Place, date

**Annex 3 to the Standards for the Protection of Minors at LOTTE Wedel Ltd.**

**INTERVENTION FORM – SAMPLE**

1. Name of the child
2. Reason for intervention (form of harm) – description
3. Person reporting the suspicion of harm
4. Actions taken towards the child (referral to specialists, including which ones and dates)
5. Findings of the assistance plan (if applicable)
6. Contact with the child’s guardians:
  - a) description (including date)
  - b) .....

7. Legal intervention (check the appropriate option)
  - a) report of suspected crime
  - b) request for insight into the child/family situation
  - c) other type of intervention. What? (description)
8. Data on the intervention (name and address of the body to which the intervention was reported) and date of intervention
9. Results of the intervention: actions by law enforcement authorities, if the Museum has obtained information about the results/actions of organizations/actions of parents regarding the Museum's internet activities – in both full and abbreviated versions.

#### **Annex 4 to the Standards for the Protection of Minors at LOTTE Wedel Ltd.**

##### **STANDARDS FOR THE PROTECTION OF MINORS at LOTTE Wedel Ltd. - ABRIDGED VERSION**

1. LOTTE Wedel, as the organizer of the E. Wedel Chocolate Factory Museum in Warsaw ("Museum"), ensures that employees and other individuals cooperating with LOTTE Wedel, who have direct contact with persons under the age of 18 ("Museum Personnel"), act primarily for the welfare of minors and treat minors with respect.
2. Members of the Museum Personnel do not use violence against minors, do not shame them, do not neglect or insult them, and strive to communicate with them in a manner appropriate to the situation and age. They raise their voices only when necessary (e.g., in a danger situation).
3. Direct contact between a member of the Museum Personnel and a minor must not be secret or hidden, must not involve any reward, and must not result from a relationship of subordination.
4. Members of the Museum Personnel do not communicate with minors using private communication channels without the knowledge of the minor's guardians (parents or other guardians responsible for them).
5. If members of the Museum Personnel observe that a minor may be harmed by another minor or any adult, they will report this to the responsible persons at LOTTE Wedel, and if necessary, to the appropriate authorities. LOTTE Wedel, in taking action, will conduct a conversation with the minor's guardians and provide guidance on where to seek help.
6. Members of the Museum Personnel ensure the protection of the personal data and image of the minor. Recording the image of a minor requires the guardian's consent. The exception is situations when the minor is part of a larger group (e.g., a gathering or public event) – in such cases, consent is not required.
7. The person responsible for implementing the Standards is the Director of the E. Wedel Chocolate Factory Museum in Warsaw.
8. Within the Museum, a minor's access to the Internet is possible via the Museum's Wi-Fi network, under the supervision of the minor's guardian.

9. Every Museum employee must be familiar with and follow the Standards. Minors and their guardians should familiarize themselves with the content of the Standards before participating in events, workshops, and organized exhibition tours at the Museum.
10. The full and abridged versions of the Standards are available in printed form in the Museum space – near the ticket counters, as well as on the Museum’s website.