

## **Regulamin Fabryki Czekolady E.Wedel**

1. Poniższy Regulamin określa zasady obowiązujące w przestrzeni komercyjnej znajdującej się przy al. E. Wedel 5 w Warszawie, należącej do LOTTE Wedel sp z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Zamoyskiego 28/30, NIP: 5272613819, REGON: 142078650 nazywanej w dalszej części dokumentu „Fabryką Czekolady E.Wedel”.
2. Fabryka Czekolady E.Wedel to interaktywna przestrzeń, w której opowiadana jest historia i proces powstawania czekolady, a także historia rodziny Wedlów, która stworzyła unikatową markę.
3. W Fabryce Czekolady E.Wedel poza wystawą i instalacjami znajdują się także przestrzenie na prowadzenie warsztatów, wystawy czasowe i innego rodzaju działalność animującą szeroko pojęte aktywności kulturalne i rozrywkowe.
4. Regulamin powinien być przestrzegany przez każdą osobę, która korzysta z oferty na terenie Fabryki Czekolady E.Wedel.
5. Osoby odwiedzające Fabrykę Czekolady E.Wedel powinny stosować się do poleceń obsługi, a zwłaszcza przewodników.

### **§1**

#### **Zasady zwiedzania wystawy w Fabryce Czekolady E.Wedel**

1. Dni i godziny otwarcia Fabryki Czekolady E.Wedel podane są na stronie [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl). Przestrzeń może być czasowo zamykana w związku z pracami konserwatorskimi i innymi działaniami. Informacja o zmianach czasu otwarcia pojawi się na stronie [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl) z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Czas zwiedzania wystawy to 90 minut. Po zwiedzeniu wystawy zwiedzający mogą obejrzeć we własnym zakresie pozostałe przestrzenie budynku udostępnione do zwiedzania. Taras jest dostępny wyłącznie podczas sprzyjającej pogody.
3. Zwiedzanie Fabryki Czekolady E. Wedel odbywa się w 30-osobowych grupach, które wchodzi na wystawę co 15 min. Grupy zorganizowane liczące więcej niż 30 osób zostaną podzielone na mniejsze grupy. Rekomendujemy, aby grupa zorganizowana składała się ze zwiedzających powyżej 5 roku życia.
4. Wejście na wystawę następuje w określonym na bilecie dniu i o określonej godzinie.
5. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa liczba zwiedzających przebywających w budynku Fabryki Czekolady E.Wedel jest ograniczona.
6. Na terenie Fabryki Czekolady E.Wedel można dokonywać rejestracji fotograficznych i video poza rejestracjami komercyjnymi takimi jak sesje fotograficzne, reklamowe oraz takich które wymagają lamp, statywów i innych sprzętów dodatkowych.

Na terenie Fabryki Czekolady E.Wedel można dotykać eksponatów do tego przeznaczonych, korzystać z eksponatów zgodnie z ich przeznaczeniem, jednak zabronione jest niszczenie jakichkolwiek eksponatów i elementów wyposażenia Fabryki Czekolady E.Wedel.  
Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają opiekunowie.

7. Osoby zwiedzające poniżej 13 roku życia odwiedzają Fabrykę Czekolady E.Wedel w towarzystwie pełnoletnich opiekunów.
8. Fabryka Czekolady E. Wedel jest przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
9. Niedozwolone jest wprowadzanie do Fabryki Czekolady E. Wedel zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników).
10. Fabryka Czekolady E. Wedel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w jej przestrzeni, a w szczególności na terenie wystaw i szatni.
11. Spożywanie posiłków na terenie Fabryki Czekolady E. Wedel jest możliwe wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach.
12. Zabronione jest wnoszenie i spożywanie na terenie Muzeum napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz palenie wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów.
13. W powietrzu w pomieszczeniach Fabryki Czekolady E. Wedel mogą się znajdować śladowe ilości następujących alergenów: orzeszki arachidowe, orzechy, zboża (gluten).
14. Fabryka Czekolady E. Wedel nie dysponuje miejscem do przechowania bagażu.
15. W przypadku spóźnienia grupy zorganizowanej na zwiedzanie (nie większego niż 10 minut) oprowadzanie ulega skróceniu o czas spóźnienia, a jego przebieg ustala przewodnik. Spóźnienie większe niż 10 minut na wyznaczoną godzinę skutkuje brakiem możliwości zwiedzania.
16. Teren Muzeum jest chroniony oraz monitorowany z wykorzystaniem elektronicznych systemów bezpieczeństwa.
17. Produkcja w „strefach podglądania produkcji” może być czynna lub nieczynna w zależności od czasu pracy pracowników produkcji.
18. Muzeum zastrzega sobie prawo do zamykania tarasu widokowego.

## **§2**

### **Sprzedż biletów na wystawy, warsztaty i inne aktywności oferowane przez Fabrykę Czekolady E.Wedel**

1. Wejście na wystawy, warsztaty i inne aktywności oferowane przez Fabryki Czekolady E.Wedel odbywają się na podstawie biletu. Cennik biletów podany jest na stronie [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl).
2. Zakupu biletów można dokonać na stronie internetowej [www.bilety.fabrykaczekolady.pl](http://www.bilety.fabrykaczekolady.pl) lub w kasie i biletomacie w Fabryce Czekolady E.Wedel.
3. Zakup biletów jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc.

4. Kasa przyjmuje płatność w polskich złotych (PLN) oraz akceptuje karty płatnicze – informacja o obsługiwanych rodzajach kart dostępna jest przy stanowiskach sprzedaży biletów oraz na stronie internetowej [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl).
5. Potrzebę wystawienia faktury VAT należy zgłosić w momencie zakupu biletów online lub w momencie rezerwacji w przypadku rezerwacji przez Biuro Obsługi Klienta.
6. W ramach zwiedzania indywidualnego każda osoba w ramach jednej rezerwacji może kupić do 9 biletów. Grupy zorganizowane liczące co najmniej 10 osób są uprawnione do zakupu biletów grupowych.
7. Dokonanie przez Kupującego zapłaty ceny za Bilety odbywa się za pośrednictwem portalu internetowego [www.platnosci.pl](http://www.platnosci.pl) obsługiwanego przez system płatności PayU, poprzez internetowy przelew bankowy lub zapłatę kartą płatniczą. Szczegółowy opis sposobów płatności oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących płatności określa regulamin systemu PayU, dostępny pod adresem [https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin\\_systemu\\_PayU\\_3.pdf](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin_systemu_PayU_3.pdf). Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatności PayU.
8. Po opłaceniu zamówienia internetowego system sprzedaży generuje bilety elektroniczne, które są wysyłane jako plik pdf na adres mailowy podany w zamówieniu.
9. Zakupiony bilet (w formie papierowej lub elektronicznej) należy okazać pracownikowi przy wejściu. W przypadku zakupu biletu ulgowego, należy okazać również dokument uprawniający do ulgi.
10. Zwiedzanie i udział w warsztatach w Fabryce Czekolady E.Wedel w grupach zorganizowanych jest możliwe po dokonaniu zakupu biletu za pośrednictwem strony internetowej [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl) (dalej jako „Serwis”) lub uprzedniej rezerwacji mailowej zgłoszonej na adres e-mail: [rezerwacje@fabrykaczekolady.pl](mailto:rezerwacje@fabrykaczekolady.pl).
11. Bilety na zwiedzanie Fabryki Czekolady E. Wedel można zwracać w terminie do 3 dni kalendarzowych przed zarezerwowanym terminem zwiedzania (bez uwzględnienia tego terminu). Nie jest możliwy zwrot biletów nabytych w terminie krótszym niż 3 dni przed zarezerwowanym terminem zwiedzania. W przypadku opłacenia biletów na zwiedzanie samodzielne i niezwrócenia ich w terminie 3 dni przed terminem zwiedzania, bilety nie podlegają zwrotowi i uznaje się je za sprzedane.
12. Bilety na warsztaty można zwracać w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zarezerwowanym terminem warsztatów (bez uwzględnienia tego terminu). Nie jest możliwy zwrot biletów nabytych w terminie krótszym niż 7 dni przed zarezerwowanym terminem warsztatu. W przypadku opłacenia biletów na warsztaty samodzielne i niezwrócenia ich w terminie 7 dni przed terminem warsztatów, bilety nie podlegają zwrotowi i uznaje się je za sprzedane.

### §3

#### Zasady udziału w warsztatach organizowanych w Fabryce Czekolady E.Wedel

1. Do udziału w Warsztatach jest uprawniona każda osoba posiadająca bilet na określoną w bilecie datę i godzinę. Liczba miejsc na warsztatach jest ograniczona.
2. Cennik, program, harmonogram i długość trwania warsztatów opisana jest na stronie [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl) („Serwis”).

3. W czasie warsztatów wykorzystywane są produkty mogące wywoływać reakcje alergiczne u niektórych osób (np. orzechy, migdały, gluten, laktoza itd.).
4. Obsługa ma prawo odmówić wejścia na warsztaty osobom spóźnionym.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania podczas Warsztatów podstawowych zasad higieny, które to zostaną przedstawione Uczestnikowi przez prowadzącego przed rozpoczęciem Warsztatów.
6. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zaleceń, poleceń i instrukcji prowadzącego Warsztaty oraz zasad bhp obowiązujących w sali, w której prowadzone są Warsztaty.
7. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone podczas Warsztatów sobie samemu bądź innym Uczestnikom, które są wynikiem jego zaniedbań lub nieostrożnego/nieuważnego, czy lekkomyślnego postępowania.
8. Uczestnik odpowiada za szkody urządzeń/sprzętu/mienia wyrządzone podczas Warsztatów, które są wynikiem jego zaniedbań lub nieostrożnego/nieuważnego, czy lekkomyślnego postępowania.

#### §4

#### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób odwiedzających Fabrykę Czekolady E.Wedel jest LOTTE Wedel sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (03-801), ul. Zamoyskiego 28/30.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rezerwacji i zakupu biletów lub usług. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Fabrykę Czekolady E.Wedel jest brak możliwości realizacji zamówienia i świadczenia usług.
3. Z LOTTE Wedel sp. z o.o. można się skontaktować poprzez adres e-mail: [dane.osobowe@wedel.pl](mailto:dane.osobowe@wedel.pl) lub telefonicznie pod numerem: (+48) 22 670 77 00.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji sprzedaży biletów lub usług w Fabryce Czekolady E.Wedel, w tym za pośrednictwem Serwisu ([www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl)), na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”).
5. Katalog zbieranych i przetwarzanych danych osobowych zależy od rodzaju podmiotu, na którego rzecz dokonywane są rezerwacja i zakup biletów lub usług:
  - a) w przypadku rezerwacji i zakupu biletów przez osobę fizyczną bez faktury VAT:
    - i. dane obowiązkowe: imię i nazwisko, adres e-mail;
    - ii. dane opcjonalne: kraj, kod pocztowy, numer telefonu;
  - b) w przypadku rezerwacji i zakupu biletów przez osobę fizyczną na rzecz osoby fizycznej z fakturą VAT:
    - i. dane obowiązkowe: imię i nazwisko, adres e-mail, kraj, adres zamieszkania (ulica, numer budynku i/lub lokalu, kod pocztowy, miejscowość);
    - ii. dane opcjonalne: numer telefonu;
  - c) w przypadku rezerwacji i zakupu przez osobę fizyczną na rzecz podmiotu gospodarczego z fakturą VAT:
    - i. dane obowiązkowe: imię i nazwisko, adres e-mail, kraj, pełne dane podmiotu gospodarczego do faktury VAT (nazwa, numer NIP, adres tj. ulica, numer budynku i/lub lokalu, kod pocztowy, miejscowość);
    - ii. dane opcjonalne: numer telefonu.
  - d) w przypadku realizacji na rzecz osoby fizycznej usługi projektowania opakowania pianek Ptasia Mleczko®:
    - i. dane obowiązkowe: adres e-mail.

6. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu rezerwacji i zakupu biletów lub usług mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, marketingowe, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Podmioty, z którymi współpracujemy mają siedziby głównie w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii, uznanej za kraj spełniający adekwatny poziom ochrony danych osobowych. Niektórzy spośród naszych dostawców i usługodawców, z którymi współpracujemy, np. Google LLC, mają siedzibę poza terytorium EOG. Dane Osobowe przekazujemy poza EOG wyłącznie wtedy, gdy jest to absolutnie niezbędne i wyłącznie do krajów, które zapewniają adekwatny poziom ochrony danych osobowych lub po uprzedniej weryfikacji, która ma na celu zapewnienie, aby podmioty te dawały gwarancje wysokiego stopnia ochrony Danych Osobowych. Gwarancje te wynikają w szczególności ze zobowiązania do stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE) lub uczestnictwa w programie "Data Privacy Framework" ustanowionym na mocy decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2023/1795 z dnia 10 lipca 2023 r. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zapewniony w ramach ochrony danych UE–USA.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze sprzedaży biletów lub usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Fabrykę Czekolady E.Wedel treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe podmiotu danych bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Serwisie zostały określone w [Polityce Prywatności](#) oraz kasach biletowych Fabryki Czekolady E.Wedel.
13. Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw, określonych powyżej, możesz uzyskać kontaktując się z LOTTE Wedel sp. z o.o. w sposób określony w ust. 1 i 3.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zwiedzający mogą składać reklamacje, skargi, wnioski na działalność Muzeum, jego program i obsługę klienta. Reklamacje można przesyłać pocztą elektroniczną na adres [kontakt@fabrykaczekolady.pl](mailto:kontakt@fabrykaczekolady.pl) Reklamacje, aby zostały rozpatrzone muszą zawierać imię i nazwisko osoby składającej reklamację, adres (pocztowy lub elektroniczny) oraz szczegółowy opis przedmiotu reklamacji. Jeżeli dane zawarte w reklamacji są niewystarczające, Muzeum zwraca się do reklamującego o podanie wymaganych informacji. Prawidłowo złożona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Muzeum w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana na adres podany w reklamacji. Muzeum nie ponosi

odpowiedzialności za nieprawidłowo złożone reklamacje, w szczególności w przypadku podania przez Zwiedzającego nieprawidłowych lub nieprawdziwych informacji.

Fabryka Czekolady E.Wedel nie ponosi odpowiedzialności za reklamacje przesłane pocztą elektroniczną, które zostały przefiltrowane przez system antyspamowy Muzeum. Decyzja Muzeum dotycząca reklamacji jest ostateczna. Nie narusza to ustawowych uprawnień Zwiedzającego wynikających z Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 683).

2. Zakupienie biletu wstępu do Fabryki Czekolady E.Wedel jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
3. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie [www.fabrykaczokolady.pl](http://www.fabrykaczokolady.pl) („Serwis”) i w kasach Fabryki Czekolady E. Wedel. Od czasu do czasu możemy aktualizować ten Regulamin. W takim przypadku nową wersję Regulaminu udostępnimy w Serwisie i w kasach Fabryki Czekolady E. Wedel.

Data publikacji: 5.08.2024 r.

## **Regulations of the E.Wedel Chocolate Factory**

1. The following Regulations set out the rules that apply in the commercial space located at al. E. Wedel 5 in Warsaw, Poland, owned by LOTTE Wedel sp. z o. o. with its registered office in Warsaw, at ul. Zamoyskiego 28/30, NIP [*Tax Id. No.*]: 5272613819, REGON [*National Business Registry No.*]: 142078650 hereinafter referred to as the "E.Wedel Chocolate Factory".
2. The E.Wedel Chocolate Factory is an interactive space where the history and process of chocolate making is told, as well as the story of the Wedel family who created the unique brand.
3. In addition to the exhibition and installations, the E.Wedel Chocolate Factory also has spaces for conducting workshops, temporary exhibitions, and other broadly understood cultural and entertainment activities.
4. The Regulations should be observed by each person who uses the offer on the premises of the E.Wedel Chocolate Factory.
5. Visitors to the E.Wedel Chocolate Factory should follow the instructions of the staff, especially the guides.

### **§1**

#### **Rules for visiting the exhibition at the E.Wedel Chocolate Factory**

1. The business days and opening hours of the E.Wedel Chocolate Factory are listed at [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl). The space may be temporarily closed due to restoration work and other activities. Information about changes in opening times will be posted on the website [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl) well in advance.
2. The tour time of the exhibition is 90 minutes. After visiting the exhibition, visitors can view the other spaces of the building open to the public on their own. The terrace is available only during favourable weather.
3. Tours of the E. Wedel Chocolate Factory take place in groups of 30 people, who enter the exhibition every 15 minutes. Organised groups of more than 30 people will be divided into smaller groups. We recommend that members of an organised group be over 5 years of age.
4. Entry to the exhibition is on the day and time specified on the ticket.
5. Due to safety rules, the number of visitors staying on the premises of the E.Wedel Chocolate Factory building is limited.
6. It is allowed to take pictures and record video on the premises of the E.Wedel Chocolate Factory, except for commercial purposes such as professional photographic shoots and advertising, as well as shoots that require lamps, tripods and other additional equipment.

Visitors to the E.Wedel Chocolate Factory may touch the exhibited items intended for this, use the exhibits in accordance with their intended purposes, however, it is prohibited to damage or destroy any exhibits and equipment located at the E.Wedel Chocolate Factory.

Liability for damage caused by minors shall rest with their adult guardians.

7. Persons under 13 years of age may visit the E.Wedel Chocolate Factory when accompanied by an adult guardian.
8. The E. Wedel Chocolate Factory is adapted to the needs of people with disabilities.
9. It is not permitted to bring animals (except service dogs) into the E. Wedel Chocolate Factory.
10. The E. Wedel Chocolate Factory is not responsible for items left behind by visitors, especially in exhibition areas and the cloakroom areas.
11. Consumption of meals on the premises of the E. Wedel Chocolate Factory is possible only in places designated for this purpose.
12. It is forbidden to bring and consume alcoholic beverages and other intoxicants, as well as to smoke tobacco products, including e-cigarettes, on the premises of the E.Wedel Chocolate Factory.
13. The air in the E. Wedel Chocolate Factory may contain traces of the following allergens: peanuts, nuts, cereals (gluten).
14. The E. Wedel Chocolate Factory does not have a place to store luggage.
15. In the event that an organised group is late for a tour (not more than 10 minutes), the tour shall be shortened by the same amount of time the group was late, and the course of the tour shall be determined by the guide. Being more than 10 minutes late for the scheduled time will result in the cancellation of the tour.
16. The Museum grounds are protected and monitored using electronic security systems.

## **§2**

### **Sale of tickets for exhibitions, workshops and other activities offered by the E.Wedel Chocolate Factory**

1. Only holders of relevant tickets may enter and partake in exhibits, workshops, and other activities offered by the E.Wedel Chocolate Factory. The price list for tickets is available at [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl).
2. Tickets can be purchased at [www.bilety.fabrykaczekolady.pl](http://www.bilety.fabrykaczekolady.pl) or at the ticket counter and ticket machine at the E.Wedel Chocolate Factory.
3. The purchase of tickets is subject to the availability of seats.
4. The ticket counter accepts payment in Polish zlotys (PLN) and accepts payment cards - information on supported card types is available at ticket counters and on the website [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl).
5. The need for a VAT invoice must be requested at the time of purchasing tickets online or at the time of booking in the case of reservations through Customer Service.
6. As part of an individual tour, each person can purchase up to 9 tickets per reservation.



- Organised groups of at least 10 people are entitled to purchase group tickets.
7. The Buyer's payment of the price for the Tickets is made through the [www.platnosci.pl](http://www.platnosci.pl) website operated by the PayU payment system, by online bank transfer, or by payment card. A detailed description of payment methods and processing of payment complaints is specified in the PayU system regulations, available at [https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin\\_systemu\\_PayU\\_3.pdf](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin_systemu_PayU_3.pdf). The Museum is not responsible for any malfunction of the PayU payment system.
  8. After paying for the online order, the sales system generates electronic tickets, which are sent as a pdf file to the email address provided in the order.
  9. The purchased ticket (in paper or electronic form) must be presented to the employee at the entrance. If you purchase a discounted ticket, you will also need to show a document entitling you to the discount.
  10. Tours and participation in workshops at the E.Wedel Chocolate Factory in organised groups is possible after purchasing a ticket through the website [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl) (hereinafter referred to as the "Website") or prior reservation by e-mail to: [rezerwacje@fabrykaczekolady.pl](mailto:rezerwacje@fabrykaczekolady.pl).
  11. Tickets for a tour of the E. Wedel Chocolate Factory can be returned until 3 calendar days before the booked tour date (not included). It is not possible to return tickets purchased less than 3 days before the booked tour date. If tickets for a tour without a guide are paid and not returned earlier than 3 days before the tour date, the tickets are non-refundable and are considered sold.
  12. Tickets for workshops can be returned until 7 calendar days before the booked date of the workshop (not including this date). It is not possible to return tickets purchased less than 7 days before the booked date of the workshop. If tickets for stand-alone workshops are paid for and not returned earlier than 7 days before the workshop date, the tickets are non-refundable and are considered sold.

### **§3**

#### **Rules of participation in workshops organised at E.Wedel Chocolate Factory**

1. Any person holding a ticket for the date and time specified in the ticket is entitled to participate in the Workshops. The number of participants at the workshop is limited.
2. The price list, programme, schedule, and length of the workshop is described at [www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl) ("Website").
3. The workshop uses products that can cause allergic reactions in some people (such as nuts, almonds, gluten, lactose, etc.).
4. The staff has the right to refuse entry to the workshop to late comers.
5. The Participant is obliged to observe basic hygiene rules during the Workshop, which will be presented to the Participant by the instructor before the Workshop.
6. The participant is obliged to follow the recommendations, orders and instructions of the Workshop leader and the health and safety rules in force in the room where the Workshop is conducted.
7. The Participant shall be liable for damages caused during the Workshop to themselves or to other Participants, which are the result of their negligence or careless/negligent or reckless conduct.

8. The Participant shall be responsible for damage to devices/equipment/property caused during the Workshop, which is the result of their negligence or careless/negligent or reckless conduct.

#### **§4**

#### **Personal data protection**

1. The controller of the personal data of visitors to the E.Wedel Chocolate Factory shall be LOTTE Wedel sp. z o.o. with its registered office in Warsaw (03-801), ul. Zamoyskiego 28/30.
2. Providing personal data is voluntary, but necessary for booking and purchasing tickets or services. The consequence of not providing the personal data required by the E.Wedel Chocolate Factory is the inability to process the order and provide services.
3. LOTTE Wedel sp. z o.o. can be contacted via e-mail at: [dane.osobowe@wedel.pl](mailto:dane.osobowe@wedel.pl) or by phone at (+48) 22 670 77 00.
4. Personal data will be processed for the purpose of preparing and implementing the sale of tickets or services at the E.Wedel Chocolate Factory, including through the Website ([www.fabrykaczekolady.pl](http://www.fabrykaczekolady.pl)), based on Article 6(1)(b) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter: “**GDPR**”).
5. The catalogue of personal data collected and processed depends on the type of entity for which the reservation and purchase of tickets or services are made:
  - a) in case of ticket reservation and purchase by an individual without a VAT invoice:
    - i. mandatory data: name, email address;
    - ii. optional data: country, postal code, telephone number;
  - b) in case of reservation and purchase of tickets by an individual for an individual with a VAT invoice:
    - i. mandatory data: name, e-mail address, country, address of residence (street, building and/or premises number, postal code, city);
    - ii. optional data telephone number;
  - c) in case of reservation and purchase by an individual for a business entity with a VAT invoice:
    - i. mandatory data: first and last name, e-mail address, country, full details of the business entity for VAT invoice (name, VAT number, address i.e. street, building and/or premises number, postal code, city);
    - ii. optional data telephone number.
  - d) in case of realization on behalf of an individual of the design service of packaging of Ptasia Mleczko® marshmallows:
    - i. mandatory data: e-mail address.
6. Recipients of personal data processed for the purpose of reservation and purchase of tickets or services may be: providers of IT systems and IT services, service quality research, debt recovery, legal, analytical, marketing services, operators of electronic payment systems, and banks for payment processing, authorities entitled to receive such personal data under the law.
7. The entities we work with are primarily based in countries in the European Economic Area (EEA) or in Switzerland, recognized as a country that meets an adequate level of personal data protection. Some of our suppliers and service providers that we work with, such as Google LLC, are based outside the EEA. We transfer Personal Data outside the EEA only when

absolutely necessary and only to countries that provide an adequate level of protection for Personal Data or after prior verification to ensure that these entities provide guarantees of a high level of protection for Personal Data. These guarantees derive, in particular, from the obligation to apply the standard contractual clauses adopted by the Commission (EU) or participation in the Data Privacy Framework program established under Commission Implementing Decision (EU) 2023/1795 of July 10, 2023, based on Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, stating the adequate level of personal data protection provided under the EU-US Data Protection Framework.

8. Personal data will be processed for the time necessary to perform all obligations arising from the sale of tickets or services. In the case of personal data processed for the purpose of providing electronic services - for the duration of the provision of electronic services. In the case of personal data processed for the purpose of directing marketing content by the E.Wedel Chocolate Factory - until you object to the processing of personal data in this regard. After this period, personal data will be processed only to the extent and for the time required by law, including accounting regulations.
9. The data subject has the right to access the content of the data provided and, subject to the law, the right to rectification, erasure, restriction of processing, the right to data portability, the right to object.
10. The data subject has the right to lodge a complaint with the supervisory authority in charge of personal data protection, i.e. the President of the Office for Personal Data Protection, if he/she considers that the processing of personal data concerning him/her violates the provisions of the GDPR.
11. The data subject's personal data will not be processed by automated means, including profiling without separate consent.
12. Detailed rules for the processing of personal data on the Website are set out in the [Privacy Policy](#) and E.Wedel Chocolate Factory ticket counters.
13. You may obtain more information on how to exercise your rights, as specified above, by contacting LOTTE Wedel sp. z o.o. in the manner specified in paragraphs 1 and 3.

## **§5**

### **Final provisions**

1. Visitors can file complaints, grievances, requests about the Museum's activities, its program and customer service. Complaints can be sent by email to [kontakt@fabrykaczekolady.pl](mailto:kontakt@fabrykaczekolady.pl). In order to be examined, complaints must include the name of the person submitting it, address (postal or electronic) and a detailed description of the subject of the complaint. If the data contained in the complaint is insufficient, the Museum will ask the complainant to provide the required information. A properly filed complaint will be reviewed by the Museum within 30 calendar days of receipt of the complaint. The answer will be sent to the address provided in the complaint. The Museum is not responsible for incorrectly submitted complaints, especially if the Visitor provides incorrect or false information.

E.Wedel Chocolate Factory is not responsible for e-mail complaints that have been filtered by the Museum's anti-spam system. The Museum's decision on the complaint is final. This does not affect the statutory rights of the Visitor under the Polish Civil Code and the Act of May 30, 2014 on Consumer Rights (Dz. U. [*Polish Journal of Laws*] of 2017, item 683).

2. The purchase of an entrance ticket to the E.Wedel Chocolate Factory is tantamount to

acceptance of these Regulations.

3. The current Regulations are available at [www.fabrykaczokolady.pl](http://www.fabrykaczokolady.pl) (“Website”) and at the ticket counters of the E. Wedel Chocolate Factory. These Regulations may be updated from time to time. In this case, we will make the new version of the Regulations available on the Website and at the ticket counters of E.Wedel Chocolate Factory.

Published on: 5 August 2024